



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-580/07-R14

Název školy: **Základní škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225
okres Nový Jičín**

Adresa: 17. listopadu 1225, 742 21 Kopřivnice

Identifikátor: 600137937

IČ: 47998121

Místo inspekce: 17. listopadu 1225, Kopřivnice

Termín inspekce: 26. – 28. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225 okres Nový Jičín, jejímž zřizovatelem je Město Kopřivnice, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Areál školy tvoří čtyři navzájem propojené pavilony.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 750. V době inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 391 žáků. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání

26 pedagogických pracovníků. Základní vzdělávání probíhá v prvním a šestém ročníku podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Učíme se pro život, v druhém až pátém a sedmém až devátém ročníku je realizován vzdělávací program Základní škola.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2004 až 2006 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006

v Kč

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	14 372 560	4 134 560	10 144 000	94 000
2005	15 073 000	4 374 000	10 629 000	70 000
2006	14 937 000	4 386 000	10 436 000	11 500

Z vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že poskytnuté finanční prostředky jsou škole přidělovány rovnoměrně. Navýšení v roce 2005 bylo způsobeno nárůstem počtu žáků a mzdových prostředků.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) je zpracován v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které stanovuje školský zákon. Dokument respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci. Škola pracuje na změnách souvisejících se zaváděním dalších volitelných předmětů. Školská rada ŠVP projednala za účasti ředitele školy. Dokument je k dispozici v budově školy.

Z inspekčních hospitací provedených ve třídách 1. a 6. ročníku základního vzdělávání vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci ŠVP.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Strategie a plánování

Škola má zpracovaný dlouhodobý koncepční záměr *Výhled školy pro období 2002/2003 až 2007/2008*, který je v souladu s reálnými podmínkami školy, popisuje základní oblasti její činnosti, je pravidelně hodnocen a inovován. Konkrétní cíle plánování jsou střednědobé – roční a krátkodobé – měsíční. Vzdělávání je v souladu s národními i krajskými

prioritami.

Škola o svých strategických záměrech pravidelně informuje své partnery.

Plánování je funkční, je v souladu s reálnými podmínkami školy obsaženými ve ŠVP.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky. Vymezené pravomoci a povinnosti pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu, jehož součástí je i organizační struktura. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a zahrnuje mimo jiné: porady vedení, jednání pedagogické rady a provozních pracovníků, metodická sdružení a předmětové komise, informační nástěnky a webové stránky. Se školou lze komunikovat také prostřednictvím internetu, což se také děje. Zákonní zástupci mají možnost čerpat informace o žácích vstupem do počítačového programu Bakalář a ověřit si jejich prospěch i chování. Takto mohou rovněž ovlivnit výběr stravy.

Řízení pedagogického procesu se uskutečňuje v souladu s právními předpisy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

*Vlastní hodnocení školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v dokumentu *Výhled školy pro období 2002/2003 až 2007/2008* a ve školním vzdělávacím programu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a jejich důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Škola využila k sebehodnocení mj. standardizované komerční testy. V průběhu inspekční činnosti obdržela škola výsledky „Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života“, která byla realizována ve spolupráci s Ostravskou univerzitou. Hodnocení obsahuje opatření vedoucí k pozitivním změnám. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném ustanovením právního předpisu.*

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný, kontrolní činnost je konkretizovaná ve vnitřních dokumentech školy *Kontrolní systém – kontrolní činnost vedení školy* a neveřejném *Plánu kontrolní a hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2007/2008*. Vedení školy provádí analýzu hospitací ihned, celkově hodnotí úroveň vzdělávání dvakrát ročně. Kontrolou zjištěné provozní nedostatky jsou bezprostředně odstraňovány.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Personální podmínky

Škola ve školském vzdělávacím programu stanovuje podmínky pro identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Personální složení pedagogického sboru základní školy z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje ve většině vyučovacích předmětů splnit cíle školského vzdělávacího programu. Vedení školy si uvědomuje jistá rizika ve výuce anglického jazyka, rodinné výchovy a informatiky, tyto předměty vyučují učitelé bez odpovídající aprobační kvalifikace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované ve vnitřním dokumentu *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008* a odpovídá potřebám školy souvisejícím jak s realizací ŠVP, tak i s obsahem vzdělávání. V plánu jsou vypracována kritéria podpory profesního rozvoje pedagogických pracovníků. V době inspekční činnosti

jedna učitelka studovala vysokou školu k získání odborné kvalifikace, jedna vyučující nesplňovala podmínky odborné kvalifikace.

Personální podmínky základní školy jsou standardní, únosná rizika týkající se výuky výše uvedených předmětů a odborné kvalifikace jedné vyučující se daří překonávat.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Fyzickou kontrolou stavu bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolou dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že prostředí základní školy je bezpečné i přesto, že přepočtený počet úrazů žáků v posledních třech letech neklesá. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dohledem, informovaností o rizicích a prokazatelným školením o ochraně před úrazy. Nezbytné je proškolení žáků nepřítomných v době řádného školení. Škola všestranně podporuje zdravý vývoj žáků - prostřednictvím školní jídelny, školní prodejny a automatu na mléko zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim; umožňuje relaxaci žáků v odpočinkových koutech.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenu funkci školní metodičky prevence. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola se přednostně zaměřuje na prevenci kriminality mládeže, užívání psychotropních látek a osobnostní výchovu.

Školní řád má v příloze číslo 2 rozpracovány podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Škola provádí objektivní zjištění příčin úrazů, vede knihu úrazů. Záznamy o úrazech žáků jsou zasílány odpovědným organizacím a institucím.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty školy, únosné riziko lze překonat.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce ve spolupráci se zřizovatelem pomocí aktuálních plakátů, v článcích v Kopřivnických novinách, v relacích místní kabelové televize i prostřednictvím školního časopisu Sedmnáctka. Potřebné informace rovněž podává prostřednictvím internetových stránek a při samotném zápisu ve škole.

Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

Škola v oblasti přijímání ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy; o své vzdělávací nabídce informuje dostatečně.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitel školy se pravidelně účastní schůzek školské rady, která od svého vzniku zasedala pětkrát. Ředitel seznámil radu s návrhem ŠVP, projednávány byly i ekonomické záležitosti týkající se provozu školy. Ředitel školy se zúčastňuje pravidelných porad, které pořádá zřizovatel školy. Škole se daří průběžně získávat finanční prostředky k zlepšení výchovně vzdělávací práce od řady sponzorů. O jednání na třídních schůzkách vedou třídní učitelé zápisy v sešitech. Informace o prospěchu žáků podává škola hlavně prostřednictvím žákovských knížek, internetu a na konzultacích s vyučujícími. Se zákonnými zástupci žáků s výukovými potížemi jednájí vyučující zejména ve stanovených konzultačních hodinách, výchovné problémy a neomluvená absence jsou řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Těchto jednání se účastní i dotčení žáci. Při škole vzniklo občanské sdružení „Sdružení rodičů a přátel dětí školy“ (SRPDS), které spolupracuje při pořádání větších mimoškolních akcí a částečně sponzoruje některé finančně náročnější aktivity školy. Škola

se SRPDS vydává pro rodičovskou veřejnost „Informátor školy“. Ředitel školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními „Celoškolní žákovské samosprávy“, reprezentované jedním zástupcem každé třídy 4. – 9. ročníku. Při pořádání akcí v průběhu školního roku spolupracuje škola se sportovními a společenskými organizacemi.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Vnitřní prostředí školy

Škole se daří vytvářet příznivé pracovní klima založené na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají potřebné podmínky ke své práci. Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení žákovské samosprávy. Žáci mohou využít schránky důvěry.

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na průběhu a výsledcích vzdělávání; je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben (18 tříd, 14 odborných učeben), jejichž vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Počítačová učebna a školní informační centrum se využívají dle zájmu žáků i v době mimo vyučování. Žákovská a učitelská knihovna poskytuje dostatek literatury, zejména odborné. Škola využívá velký pozemek se skleníkem, dvě tělocvičny a hřiště. Pracovní prostředí ve většině tříd se dá charakterizovat jako podnětné. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s vyučujícími usiluje o její stálé zlepšování; přibývají nové, moderní učební pomůcky, zejména audiovizuální či z oblasti informačních a komunikačních technologií. Nově se vybavují odborné pracovny (učebna cizích jazyků).

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy, jež působí příznivým estetickým dojmem. Efektivní využívání učebnic a dalších pomůcek (obrazový materiál, audiovizuální technika, počítače, trojrozměrné modely) je standardní součástí školního vzdělávání.

Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je hodnocena jako funkční.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání; zahrnují i hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných. Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Průběžná slovní hodnocení zaznamenané v hospitované výuce byla odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje významnou pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada. Využívá standardizovaných testů a s jejich vyhodnocením pracuje. Problematika je kvalitně zpracována v dokumentu *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006* a ve ŠVP. V případě potřeby škola přijímá opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávání.

Při hodnocení vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty; hodnocení žáků je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola zajišťuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadané žáky škola nevykazuje. Ředitel rozhodl na základě žádostí zákonných zástupců žáků a závěrů speciálně pedagogických vyšetření o povolení čtrnácti individuálních vzdělávacích plánů. Jedenáct žáků navštěvuje speciální pedagogickou péči s využitím speciálních metod a postupů i speciálních učebnic a didaktických materiálů. U dalších osmnácti žáků školy vyučující zohledňují jejich zdravotní znevýhodnění na základě odborných vyšetření a na doporučení poradenských zařízení. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Příčiny selhávání žáků monitoruje zejména výchovná poradkyně. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání, podklady získává škola i s pomocí standardizovaných komerčních testů. Zjištěné příčiny případných neúspěchů vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků.

Sledování úspěšnosti žáků nevyžaduje zásadní změny.

Závěrečné hodnocení

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty a má všechny předpoklady k úspěšnému naplňování ŠVP. V některých posuzovaných oblastech je škola hodnocena na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Ojedinelé riziko je únosné a lze ho snadno překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Převažuje standardní, funkční stav. Únosná rizika se dají překonávat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Kopřivnice dne 21. prosince 1992 ve znění dodatků č. 1 - 7
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2814/2007-21 ze dne 1. 3. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007

3. Protokol MŠMT čj. Sine/2004-21 o provedení změny v údajích v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. 12. 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 93649/2007 ze dne 18. 6. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyšších nepřekročitelných počtů žáků v povoleném oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Kopřivnice, 17. listopadu vydané Školským úřadem Nový Jičín dne 27. 6. 1996, s účinností od 1. 7. 1996
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. 10. 2005
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
12. *Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2004*, vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, ze dne 13. 12. 2004 pod zn. ŠMS/37705/04/Pr
13. *Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2005*, vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, ze dne 27. 10. 2005, pod zn. 1811/2005/ŠMS/Pro/0017
14. *Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006* vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, ze dne 6. 11. 2006, pod čj.:MSK 177037/2006
15. *Třídní knihy všech tříd, platné ve školním roce 2007/2008*
16. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46 zákona č. 561/2004 Sb. pro školní rok 2007/2008 (41 dokumentů)*
17. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 (17 dokumentů)*
18. *Rozvrhy hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2007/2008, platné k termínu inspekce*
19. *Plán činnosti školy pro školní rok 2007/2008 čj. 17-179/2007, pedagogickou radou projednáno 31. 8. 2007*
20. *Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2007/2008 (neveřejná příloha Plánu činnosti školy), nedatováno*
21. *Kontrolní systém, nedatováno*
22. *Protidrogový program zaměřený proti zneužívání návykových látek 2007/2008, nedatováno*
23. *Knihy úrazů (dána do užívání ve školním roce 2004/2005), nedatováno*
24. *Protokol – odborná technická kontrola sportovní a tělocvičné náradí číslo 267 a 268 z roku 2007, ze dne 17.1.2007*
25. *Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, čj.: 17-176/2007, ze dne 26. 11. 2007, s účinností od 3. 9. 2007*
26. *Záznam o proškolení žáků z BOZP třídy I.A, I.B, II.A, II.B., III.AB, IV.AB, V.A, V.B, VI.AB, VII.AB, VIII.A, VIII.B, IX.A, IX.B podle osnovy - pro žáky na začátku školního roku, ze dne 4. 9. 2007*
27. *Školní řád 2007/2008, čj. 17-176/2007 ze dne 1. 9. 2005 včetně příloh č. 1 a 2*
28. *Školní vzdělávací program, Základní škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225, okres Nový Jičín, platný od 3. 9. 2007*
29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007*
30. *Organizační řád ze dne 31. 8. 2005*
31. *Pracovní řád čj. ZŠ Kop 17/181/2007-St s účinností od 3. 9. 2007*

32. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006*, pedagogickou radou projednáno dne 1. 9. 2006
33. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
34. *Zápisy z jednání školské rady č. 1 – 5* ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
35. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007 (Základní škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225), nedatováno
36. Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006 (Základní škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225), nedatováno
37. Výroční zpráva o činnosti školy 2004/2005 (Základní škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225), nedatováno
38. *Výhled školy pro období 2002/2003 až 2007/2008*, schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2002, včetně dalších úprav
39. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života – zpráva Ostravské univerzity, elektronická forma, listopad 2007
40. *Informátor školy* – informační materiál pro rodiče, školní rok 2007/2008
41. *Přehled o pedagogických pracovnících školy* – vnitřní materiál školy, listopad 2007
42. *Hodnocení plánu výchovného poradenství za školní rok 2006/07* ze dne 27. června 2007
43. *Plán činnosti výchovného poradenství na školní rok 2007/2008* ze dne 10. září 2007
44. *Seznam žáků se zdravotním postižením*, stav k 12. 11. 2007
45. *Rozvrh speciální pedagogické péče* ve školním roce 2007/08
46. *Zápisy výchovné komise* za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
47. *Kopie hlášení na sociální odbor města Kopřivnice* za školní roky 2006/2007 a 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Slepíčka
PhDr. Lubomír Kratochvíl
Mgr. Richard Vilášek

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Stoško

.....

Kopřivnice dne 11. 12. 2007