

Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225, okres Nový Jičín, příspěvková organizace	
49. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY (MŠ POLÁRKA)	
Č.j.:	Spisový / skartační znak
	49 /2022 A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Jana Štěpánová
Schválil:	Mgr. Zdeňka Havlíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb. zákon O ochraně veřejného zdraví, § 50 a Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v aktuálním znění vydává Školní řád, kterým se blíže specifikují podmínky, za nichž se uskutečňuje předškolní vzdělávání a vymezují se práva a povinnosti fyzických i právnických osob (dětí, rodičů, zaměstnanců školy). Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a jeho rozvoj. Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

OBSAH:

1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců	2
1.1. Práva dětí	2
1.2. Povinnosti dětí	2
1.3. Práva zákonných zástupců	2
1.4. Povinnosti zákonných zástupců	3
1.5. Další práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců	3
1.6. Práva pedagogických pracovníků	4
1.7. Povinnosti pedagogických pracovníků	4
1.8. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci	4
2. Organizace	4
2.1. Provoz školy	4
2.2. Zápis a přijímání dětí do mateřské školy	5
2.3. Ukončení předškolního vzdělávání	6
2.4. Povinné předškolní vzdělávání	6
2.5. Individuální vzdělávání dítěte	7
2.6. Docházka a omlouvání dítěte	7
2.7. Systém péče s přiznanými podpůrnými opatřeními	8
2.8. Vzdělávání dětí mimořádně nadaných	10
2.9. Systém péče o děti od dvou let	10
2.10. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců	10
2.11. Péče o zdraví a bezpečnost dětí	11
2.12. Stravování dětí	12
2.13. Úplata za předškolní vzdělávání – školné	12
2.14. Účast na akcích pořádaných mateřskou školou	12
2.15. Přebírání/předávání dítěte	12

2.16.	Ukončení docházky do mateřské školy.....	13
2.17.	Zacházení s majetkem mateřské školy.....	13
2.18.	Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí	13
2.19.	Závěrečná ustanovení.....	14

1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1.1. Práva dětí

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti.
- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ.
- Účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi.
- Podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech.
- Vyjadřovat své myšlenky, názory, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- Podílet se na pravidlech soužití a dodržovat je.
- Dítě má právo na laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga.
- Poskytnutí podpůrných opatření 1. – 5. stupně, vyžaduje-li to situace.
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

1.2. Povinnosti dětí

- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.
- Respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu.
- Děti od 3 let jsou samostatné při osobní hygieně (při použití toalety, mytí rukou, použití kapesníku, při oblékání), pedagogičtí pracovníci dětem pouze dopomáhají.
- Šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Vzájemně si pomáhat, neubližovat si.
- Oznámit učitelce jakékoliv násilí - tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

1.3. Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- Zapojovat se do aktivit MŠ.
- Právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).
- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy.
- Na vyzvání ředitelky (zástupce ředitelky pro MŠ) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky).
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Ohlásit výskyt infekčního onemocnění.
- Zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv.
- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.
- Respektovat denní režim mateřské školy a vývojová specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ.
- Dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

1.5. Další práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

- Při vstupu dítěte do MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou se zástupcem pro MŠ dohodnout na vhodném postupu.
- Při pobytu v budově MŠ jsou děti i jejich sourozenci, kteří je doprovázejí povinni chovat se k sobě navzájem slušně a ohleduplně.
- Zákonní zástupci, kteří doprovázejí děti do a z mateřské školy jsou povinni dohlížet na chování svých dětí tak, aby nedošlo k případným úrazům nebo škodám na věcech.
- Děti i jejich zástupci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy a nahlásit učitelce případnou škodu na majetku školy.
- Každá mateřská škola má svůj provozní řád, který upravuje režim dne i podmínky konkrétní mateřské školy. Rodiče jsou povinni tyto vnitřní organizační řády dodržovat.
- Každá mateřská škola má svůj Školní vzdělávací program MŠ. Rodič má právo být s ním seznámen a o jeho cílech a obsahu informován na dostupném místě v MŠ.
- Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů a společných akcí. Mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co v mateřské škole děje.
- Rodiče mají právo na konzultační hodiny po předchozí domluvě termínu s učitelkami MŠ.

1.6. *Práva pedagogických pracovníků*

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7. *Povinnosti pedagogických pracovníků*

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.8. *Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci*

Vzájemné rozhovory mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky školy probíhají během konzultačních hodin nebo individuálně po předchozí domluvě.

2. Organizace

2.1. *Provoz školy*

- Provoz mateřské školy je od 6.00 do 16.00 hodin (škola s celodenním provozem), včetně provozu o prázdninách.
- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů. Rozsah omezení nebo přerušování provozu mateřské školy stanoví ředitel ZŠ a MŠ po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitel školy zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu v takovém případě zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté co o omezení nebo přerušování rozhodne.

- Příjem dětí je od 6.00 do 8.00 hodin. Rodiče mohou děti přivádět i později, po předchozí domluvě s třídní učitelkou MŠ. Odvádět je mohou v průběhu celého dne, opět po předchozí domluvě, nejpozději do 16.00 hodin.
- Mateřská škola je ráno otevřena od 6.00 do 8.00 hodin. V poledne od 12.00 do 12.15 hodin a odpoledne od 14.00 do 16.00 hodin. Mimo tuto dobu je mateřská škola z bezpečnostních důvodů uzamčena.
- Paní učitelky jsou oprávněny vydat dítě pouze zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Pověřené osobě lze předat dítě pouze na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem, tzv. "Zmocnění" - podepsaném jedním z rodičů. Zmocnění je platné jeden školní rok, poté je podpisem a aktuálním datem opět aktualizováno.
- Kapacita MŠ je 56 dětí.

2.2. Zápis a přijímání dětí do mateřské školy

- Termín přijímacího řízení stanoví ředitel ZŠ a MŠ vždy v měsíci květnu. O termínu budou rodiče vyrozuměni vylepením plakátů v mateřské škole, na webových stránkách školy a prostřednictvím médií. V době zveřejněného zápisu se podávají Žádosti o přijetí dítěte.
- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel ZŠ a MŠ ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění.
- O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitel MŠ. O zařazení dítěte jsou rodiče informováni vyvěšením seznamu s registračními čísly přijatých dětí. Seznam je vyvěšen na vstupních dveřích mateřské školy po dobu 15 dnů a webových stránkách ZŠ a MŠ. Rodiče dětí přijatých v průběhu školního roku budou vyrozuměni písemným oznámením.
- Do mateřské školy jsou zařazovány děti na základě posouzení žádostí podle: "Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole".
- Zápis do mateřské školy se provádí u zástupce ředitele pro MŠ, kde rodiče obdrží potřebný formulář - "Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy" a "Zápisní list". Do formulářů rodiče doplní pravdivě všechny požadované údaje. Žádosti o přijetí je možno podávat i individuálně v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita.
- Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti ve věku od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel ZŠ a MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dost (zák. 561/2004 Sb., §34, odst. 6).
- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola.

- Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.
- Podmínkou přijetí dítěte do mateřské školy je předložení potvrzení dětské lékařky o tom, že dítěti bylo provedeno povinné přeočkování proti infekčním nemocem nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. U zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání se nemusí předkládat potvrzení o pravidelném očkování.
- Dítě může být k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu roku. Maximální počet zapsaných dětí ve třídě nesmí přesáhnout stanovenou kapacitu.

2.3. Ukončení předškolního vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění, oznámit zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- **Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

2.4. Povinné předškolní vzdělávání

- S účinností od 1. 1.2017 podle § 34 odst. 1 školského zákona platí: od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak. Vlastní předškolní vzdělávání dětí je povinné od 1. 9. 2017.
- Je-li povinné předškolní vzdělávání plněno formou pravidelné školní docházky do mateřské školy v pracovních dnech, začíná docházka v 8.00 hod. a trvá nepřetržitě nejméně 4 hodiny. Vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné.
- Zákonní zástupci mají povinnosti zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbá-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.
- Pokud se dítě nemůže dostavit ze závažných důvodů ke vzdělávání- tj. zdravotní důvody či vážné rodinné důvody, je třeba: 1) ihned osobně nebo telefonicky, nebo v systému digiškolka informovat mateřskou školu 2) při návratu dítěte ke vzdělávání písemně omluvit dítě v systému digiškolka s udáním důvodu nepřítomnosti dítěte v daném časovém úseku, kdy dítě chybělo.
- Při dlouhodobější absenci, je nutno jednak upozornit mateřskou školu o nepřítomnosti dítěte, popř. dodat písemné lékařské potvrzení.
- V případě neomluvené absence může být tato skutečnost oznámena příslušnému sociálně právnímu odboru.
- Povinné předškolní vzdělávání trvá 1 rok, eventuálně 2 roky (odklad povinné školní docházky) a je o obou případech bezplatné.
- Stravné se hradí standardně.

2.5. Individuální vzdělávání dítěte

Individuální vzdělávání dítěte je další formou plnění povinnosti předškolního vzdělávání. Pravidla individuálního vzdělávání dítěte jsou upravena v §34b školského zákona, který je ve školském zákoně obsažen s účinností do 1. 1. 2017.

- Individuální vzdělávání dítěte se vztahuje pouze na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Zákonný zástupce dítěte o individuální vzdělávání dítěte nežádá, ale uvedený způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání zvolí. Skutečnost, že se dítě bude individuálně vzdělávat, zákonný zástupce oznámí řediteli ZŠ a MŠ, a to za podmínek stanovených § 34 odst. 1 školského zákona.
- Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
 - a) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Zástupce ředitele pro MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (z RVP PV).
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Překoušení probíhá formou rozhovoru s dítětem.
- Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3 školského zákona), pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí ředitel ZŠ a MŠ, individuální vzdělávání dítěte, po tomto ukončení nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat.
- Zákonný zástupce hradí výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte.

2.6. Docházka a omlouvání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte.
- Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví rodič dítě neprodleně (např. nemocné dítě).
- **Ředitel mateřské školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání** (dle zákona 561/2004 Sb., §35, odst. 1), a to po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte (netýká se povinného předškolního vzdělávání),
jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo jiné poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

• **Omlouvání dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné:**

Děti, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání, budou vždy omlouvány písemně (online) v systému digiškolka.

Pokud se dítě nemůže dostavit z vážných důvodů ke vzdělávání – tj. zdravotní důvody či vážné rodinné důvody, je třeba:

- ihned osobně, telefonicky, SMS, v systému digiškolka informovat mateřskou školu
- při návratu dítěte ke vzdělávání vyplnit elektronickou omluvenku (digiškola) s udáním důvodu nepřítomnosti dítěte v daném časovém úseku, kdy dítě chybělo (zákon č. 561/2004 Sb. § 34a odst .4).
- v případě zdravotních obtíží, které trvají déle než 3 týdny, má mateřská škola právo vyžadovat písemné potvrzení od lékaře.
- neomluvenou absenci dítěte řeší zástupce ředitele pro MŠ pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván písemným oznámením. Při pokračující absenci zástupce ředitele pro MŠ zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně – právní ochrany.

2.7. *Systém péče s přiznanými podpůrnými opatřeními*

- RVP PV vychází ve své základní koncepci z respektování individuálních potřeb a možností dítěte. Z toho důvodu je RVP PV základním východiskem i pro přípravu vzdělávacích programů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ať už jsou tyto děti vzdělávány v běžné mateřské škole, či v mateřské škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona.
- *Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné.* Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovala dětem, jejich potřebám i možnostem. Snahou pedagogů – stejně jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají – *vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte*, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.
- Při plánování a realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se děti ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Předškolní vzdělávání těchto dětí je uskutečňováno formou

individuální integrace do běžné třídy na základě vyšetření v PPP nebo SPC a se souhlasem rodičů.

Zásady práce s dítětem se zdravotním postižením či znevýhodněním

- Spolupracovat s odbornými pracovníky školského poradenského zařízení.
- Dle doporučení PPP nebo SPC zpracovat individuální vzdělávací plán.
- Uplatňovat speciální metody a formy práce na základě lékařského a speciálně-pedagogického vyšetření.
- Spolupracovat s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte.
- Respektovat zvláštnosti a možnosti dítěte.
- Používat potřebné didaktické a kompenzační pomůcky.
- Pedagog, který s dítětem pracuje by měl mít příslušné odborné vzdělání.

Zásady pro práci s dítětem se sociálně kulturním znevýhodněním

- Spolupracovat s rodiči, zákonnými zástupci, s poradenským zařízením.
- V případě potřeby zpracovat plán pedagogické podpory (PLPP).
- Poskytovat dětem dostatečně kvalitní jak materiální tak sociální zázemí.
- Dětem s OMJ (z odlišného jazykového prostředí věnovat podporu při osvojování si českého jazyka).
- Seznamovat děti s našimi kulturními zvyklostmi a tradicemi.

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole:

Podpůrná opatření 1. stupně

- má-li dítě obtíže při vzdělávání, škola zpracuje plán pedagogické podpory dítěte /PLPP/, který zahrnuje mj. popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a podpůrná opatření prvního stupně; plán pedagogické podpory bude vyhodnocen nejpozději po třech měsících. Podkladem pro zpracování PLPP je ŠVP.
- nebude-li poskytování podpůrných opatření prvního stupně postačující, doporučí škola vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení. Zprávu z vyšetření obdrží zákonní zástupci dítěte, škola dostane doporučení a na jeho základě sestaví individuální vzdělávací plán, který obsahuje mj. podpůrná opatření druhého až pátého stupně (dle doporučení školského poradenského zařízení).
- nejsou-li podpůrná opatření dostačující, školské poradenské zařízení vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření, případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně.

Podpůrná opatření 2. - 5. stupně

Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro zpracování individuálního vzdělávacího plánu /IVP/ doporučení ŠPZ. Na úrovni IVP je možné na (v případech stanovených přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) V tomto plánu se vzdělávací obsah upraví tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi dětí, a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

Úpravy obsahu a realizace vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpůrných opatření jsou předmětem metodické podpory. Pedagogickým pracovníkům je zajištěna metodická podpora formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

System péče o děti s priznanými podpurnými opatřeními v mateřské škole

- tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP u těchto dětí je prováděn na základě spolupráce učitelek mateřské školy s rodiči, odborníků z PPP, SPC,

2.8. *Vzdělávání dětí mimořádně nadaných*

Škola prostřednictvím kvalitní pedagogické diagnostiky vyhledává mimořádně nadané děti a formou integrovaného vzdělávání a individualizované výuky podporuje rozvoj jejich talentu.

Rozvoj a podpora mimořádných schopností a nadání dítěte je zajišťována:

- předkládáním vyššího stupně složitosti nabízených činností
- spoluprací s rodiči či zákonnými zástupci dítěte
- spoluprací s poradenským zařízením
- vypracováním individuálního vzdělávacího plánu
- přizpůsobením metod a forem práce jejich potřebám
- využíváním vhodných didaktických pomůcek a materiálů
- uplatňováním individuálního přístupu
- prací s PC, internetem - vzdělávacími programy
- nabízením specifických činností

2.9. *System péče o děti od dvou let*

- Zákonem č.178/2016 Sb., o předškolním vzdělávání je povinností ředitele zajistit optimální podmínky pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let. Věcné podmínky – přístupnost vhodného vybavení – viz. ergonomické parametry nábytku – Vyhláška č.410/2005 Sb.
- Hygienické podmínky jsou stanoveny Vyhláškou č. 410/2005 Sb. (umístění nočníků, přebalovací pult ap.). Odpad obsahující např. inkontinenční pleny musí být v souladu s Katalogem odpadu. Stravování – výživové normy se řídí Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování. Psychosociální podmínky – pravidelný denní režim, prostor k odpočinku během dne. Třída je vybavena hračkami a stavebnicemi, které odpovídají věku dětí do tří let.

2.10. *Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců*

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

- Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem (s OMJ) – při vzdělávání se zaměřujeme především na zajištění jazykové podpory, rozvoj slovní zásoby, schopnost porozumět slyšenému.

2.11. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- Rodiče jsou povinni předat své dítě **o s o b n ě** učitelce, jinak nebude MŠ odpovídat za jeho bezpečnost.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu /formulář pro Zmocnění si vyzvednou u učitelky/. Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci (rodiči).
- **Rodiče přivádějí do mateřské školy pouze děti zcela zdravé!**
- Učitelky mají právo - v zájmu zachování zdraví ostatních dětí - děti s nachlazením či jiným viditelným infekčním onemocněním do mateřské školy **nepřijmout**.
- **Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině**, předávat veškeré údaje o zdraví dítěte.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možné podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případech infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašle, rýmy apod.). V nezbytných případech mohou učitelky MŠ podávat léky dítěti, pouze však na písemné doporučení ošetřujícího lékaře.
- Z důvodu bezpečnosti opatří rodiče dětem uzavřenou obuv /papuče/ na přezutí. Pantofle na nazutí nejsou dovoleny.
- **Rodiče dbají na to, aby dítě přicházelo do mateřské školy čisté, upravené a mělo vhodné oblečení k činnosti ve třídě i vzhledem k teplotě při pobytu venku.**
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím abúzu návykových a psychotropních látek, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

2.12. *Stravování dětí*

- Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitel po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy (Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 4).
- V případě nemoci (nepřítomnosti dítěte v MŠ) je oběd automaticky odhlášen.
- **Stravné jsou rodiče povinni zaplatit** na účet mateřské školy, a to nejpozději **do 15. dne daného měsíce na každý následující měsíc.**
- Za nezaplacení stravného dva po sobě jdoucí měsíce a nedohodnutí si splátky v pozdějším termínu bude dítěti ukončeno předškolní vzdělávání (po předchozí písemné upomínce). Nevztahuje se na povinné předškolní vzdělávání.
- Obědy je možné odhlásit daný den do 8 hodin rána.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravování.
- Otázky a nejasnosti týkající se stravování projednává zákonný zástupce dítěte s vedoucím školní jídelny.

2.13. *Úplata za předškolní vzdělávání – školné*

- Výši školného stanovuje ředitel ZŠ a MŠ. Při stanovení výše školného se řídí zák. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 14/2005 Sb.
- **Školné je splatné do 15. dne stávajícího měsíce.**
- Ředitel mateřské školy rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty (školného) v případě dětí se sociálním znevýhodněním.
- Potvrzení o poskytnutí dávky pomoci v hmotné nouzi vystaví zákonnému zástupci na jeho žádost Úřad práce ČR.
- Nebude-li opakovaně příspěvek zaplacen, může ředitel ZŠ a MŠ po předchozím písemném upozornění rodičů ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- Povinné předškolní vzdělávání je do nástupu dítěte do základního vzdělávání bezplatné (tzn. i pro děti s odkladem školní docházky).

2.14. *Účast na akcích pořádaných mateřskou školou*

- Během akcí pořádaných mateřskou školou, ať už v budově MŠ, na zahradě MŠ, popř. v náhradních prostorách rodiče zodpovídají za své děti. S touto skutečností jsou rodiče seznámeni během úvodní schůzky (konané v září na začátku školního roku), ale také bezprostředně před konáním dané akce.

2.15. *Přebírání/předávání dítěte*

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
Příchod do MŠ: 6:00 – 8:00 hod.
Příchod do MŠ po 8:00 hod. je možný po předchozí domluvě zákonného zástupce s pedagogickým pracovníkem školy.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně v dohodnuté době.
Po obědě: 12:00 – 12:15 hod.
Odpoledne: od 14:00 – 16:00 hod.
- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - případně se obrátí na Policii ČR.
- Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

2.16. Ukončení docházky do mateřské školy

- Ukončení docházky dítěte musí být provedeno písemně na formuláři a doručeno rodičem zástupci ředitele MŠ nejpozději poslední den docházky.

2.17. Zacházení s majetkem mateřské školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.
- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určeného ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi. Rovněž při vyzvedávání dětí se rodiče v budově MŠ zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
- Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami. V případě úmyslného poškození se rodiče podílejí na úradě škody.
- Děti vedeme také k respektu majetku druhých.

2.18. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiným forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

2.19. Závěrečná ustanovení

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro pedagogy, zákonné zástupce dítěte a zaměstnance.

- O vydání a obsahu Školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce a zveřejní ho na viditelném místě MŠ a na webových stránkách školy.
- Zástupce ředitele pro MŠ seznámí všechny rodiče s tímto Školním řádem na společné schůzi vždy po zahájení školního roku – oproti informovanému souhlasu rodičů.
- Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit pře zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a ostatní práva na ochranu osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Roman Hodslavský. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

V Kopřivnici dne 31. 8. 2022

Mgr. Zdeňka Havlíková
ředitelka školy

Příloha č. 1 Žádost o přijetí

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Žádám o přijetí mého dítěte k předškolnímu vzdělávání

Jméno, příjmení:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Místo:

Datum:

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte:

Podpis zákonného zástupce:

Příloha žádosti

- potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte včetně potvrzení o očkování

Příloha č. 2 Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace

Mgr. Zdeňka Havlíková, ředitelka

Adresa:

ZŠ a MŠ

17. listopad 1225

742 21 Kopřivnice

Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého dítěte jméno,

Jméno, příjmení:

Rodné číslo:

ke dni:

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Místo, datum:

Podpis zákonného zástupce:

Příloha č. 3 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace
Mgr. Zdeňka Havlíková, ředitelka
Adresa:
ZŠ a MŠ
17. listopad 1225
742 21 Kopřivnice

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Dále prohlašuji,

- že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti *ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech*
- že beru na vědomí, že *nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,*
- že *mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.*

Místo, datum:

Podpis zákonného zástupce:

Příloha č. 4 „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání“

1. Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.

- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.

- Zánět spojivek.

- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b) Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvěšvené, tedy bez živých vší a hnid.

- Roup dětský.

- Svrab.

3. Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

4. Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice.

- Spála.

- Impetigo.

- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roupi.
- Svrab.

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole:

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.