

**Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225, okres Nový Jičín,  
příspěvková organizace**

**56. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	56/2023	A.1.	A10
Vypracoval:			Tomáš Polívka, vedoucí ŠJ	
Schválil:			Mgr. Zdeňka Havlíková	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 1. 2023	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 1. 2023	

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí MŠ, žáků ZŠ a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně – výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek před školní jídelnou a v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

## **1. Obecná ustanovení**

- a. Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Kopřivnice, 17. listopadu 1225, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Ve školní jídelně Základní školy a Mateřské školy Kopřivnice, 17. listopadu 1225, se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění. Ve školní jídelně je připravována strava pro děti MŠ Polárka a žáky ZŠ E. Zátopka, dietní stravování pro žáky ZŠ Alšova, ZŠ dr. Milady Horákové, ZŠ sv. Zdislavy a ZŠ Mniší.
- c. Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).
- d. Školní jídelna Základní školy, Kopřivnice, 17. listopadu zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, zaměstnanců školy ZŠ E. Zátopka, školní družiny a školní jídelny, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se

řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit. V případě neplánované nepřítomnosti lze oběd odhlásit ten den do 7.15 hodin ráno. Cena za jeden oběd je ve stejné výši jako cena oběda III. kategorie, tj. 32 Kč.

- e. Základní škola poskytuje zaměstnancům školy dotaci na jeden oběd na základě Zásad pro používání FKSP ve výši 6 Kč.
- f. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován na období jednoho měsíce. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek u vchodů do školy a ve školní jídelně, prostřednictvím objednávkového PC boxu ve školní jídelně, na internetových stránkách **e-strava.cz** a na webových stránkách školy [www.zskop17.cz](http://www.zskop17.cz).
- g. V souladu s výše uvedenými předpisy jsou ve školní jídelně připravována 1-2 teplá jídla denně, a to oběd.
- h. Ve školní jídelně Základní školy, Kopřivnice, 17. listopadu 1225 je poskytováno dietní školní stravování v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, se změnami provedenými vyhláškami č. 107/2008 Sb., č. 463/2011 Sb. a č. 17/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dietní stravu (bezlepkovou dietu) si mohou žáci škol objednat na ZŠ 17. listopadu 1225, Kopřivnice, na základě potvrzení odborného lékaře. Vedoucí školní jídelny je informován o změně zdravotního stavu strávnicka s bezlepkovou dietou.

## **2. Práva a povinnosti dětí MŠ/žáků ZŠ a zákonných zástupců dětí MŠ/žáků ZŠ**

- a. Děti/žáci mají právo na stravování v MŠ/v ZŠ.
- b. Děti/žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c. Děti/žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací.
- d. Děti/žáci jsou povinni plnit pokyny pracovníků školní jídelny v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠJ.
- e. Děti/žáci jsou povinni odnést použité nádoby na určené místo.
- f. Děti/žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a dalších osob, zamezit škodě na majetku školní jídelny.
- g. Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ/žáka v ZŠ.
- h. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ/žáka v ZŠ.
- i. Zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.
- j. Zákonní zástupci mají povinnost řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.
- k. Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do školní jídelny.

## **3. Přihlašování a odhlašování školního stravování**

- a. Ke školnímu stravování přihlašují děti MŠ/žáky ZŠ rodiče/zákonní zástupci. Zaměstnanci a ostatní strávníci se přihlašují sami. Pro přihlášení ke stravování odevzdají strávníci v kanceláři školní jídelny u vedoucího školní jídelny vyplněnou přihlášku ke stravování – objednávku stravování. Obdrží veškeré písemné informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.
- b. Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Změny údajů v průběhu školní docházky je nutné nahlásit vedoucímu školní jídelny písemně nebo telefonicky.
- c. Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci dětí MŠ/žáků ZŠ a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucího školní jídelny.
- d. K objednávání a výdeji stravy strávníci používají čip. Cena čipu je 100 Kč.

- e. Čip se vyzvedává v kanceláři školní jídelny u vedoucího školní jídelny a hradí se hotově. Pokud strážník čip ztratí, nahlásí tuto skutečnost co nejdříve osobně nebo telefonicky vedoucímu školní jídelny. Čip bude zablokovan proti případnému zneužití. Strážník si poté zakoupí nový čip.
- f. Čip zůstává strážníkovi po celou dobu školní docházky.
- g. Po ukončení docházky se čip nevrací.
- h. Strážníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy automaticky na základě Přihlášky ke stravování a na základě prokazatelného zaplacení stravného (platba musí být na účtu školní jídelny nejpozději 2 pracovní dny před 1. pracovním dnem následujícího měsíce). V případě nedodržení termínu úhrady stravného nebude strážník k odběru stravy v daném měsíci přihlášen.
- i. První školní den nového školního roku budou automaticky přihlášeni všichni strážníci, kteří se v předchozím školním roce stravovali a včas se neodhlásili.
- j. Inkaso z účtu na měsíc září bude provedeno v srpnu, poštovní poukázky si strážníci mohou vyzvednout v kanceláři školní jídelny poslední týden v srpnu od 8 do 12 hodin. U nových strážníků bude stravné na měsíc září vybíráno hotově.

#### Přeplatky za stravné:

- **inkaso z účtu:** vyúčtování probíhá ob měsíc při tvorbě podkladů pro banku a na konci školního roku platbou na účet uvedený na Přihlášce ke stravování.
- **poštovní poukázky:** vyúčtování probíhá ob měsíc při výpočtu zálohy na měsíc následující. Přeplatky z června se odečítají z platby na měsíc září.

#### 4. Cena a placení stravného

- a. Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Strážníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku).

Věkové kategorie:

I. kategorie:	7 - 10 let	28 Kč
II. kategorie:	11 - 14 let	30 Kč
III. kategorie:	15 a více let	32 Kč
zaměstnanci:		32 Kč
zaměstnanci školy v důchodu:		32 Kč
cizí strážníci:		75 Kč

Kategorie MŠ:	3 – 6 let	37 Kč (9 + 20 + 8)
	od 7 let	41 Kč (12 + 21 + 8)

Bezlepková dieta:	7 – 10 let	31 Kč
	11 – 14 let	33 Kč
	15 a více let	35 Kč

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

#### Stravné lze hradit:

- inkasem z účtu u Komerční banky **číslo účtu: 1000336801/0100**
- poštovní poukázkou po dohodě s vedoucím školní jídelny

Platba na stravné musí být uhrazena k 25. v měsíci na měsíc následující.

V případě nedostatečných finančních prostředků na kontu strávnicka nebude strávnick na obědy přihlášen.

#### 5. Objednávání a odhlašování stravy pro žáky ZŠ a zaměstnance

- Strávnick mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávnick přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno menu č. 1.
- Výběr menu č. 2 provádí strávnick na PC zařízení objednávkového boxu (pomocí čipu), nebo prostřednictvím internetu na adrese e-strava.cz. Volba menu č. 2 je možná nejpozději 3 pracovní dny předem do 14 hodin (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno).
- Strávnick nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 14 hodin (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno).
- Odhlásit se lze osobně v kanceláři školní jídelny u vedoucího školní jídelny-Tomáš Polívka, telefonicky - 737 207 292, na internetové adrese e-strava.cz, na PC boxu v jídelně.
- Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních čistých jídelnosičů ve školní jídelně v době od 11:00 do 11:40 hodin.
- Další dny nemoci je nutné oběd odhlásit. V opačném případě bude podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování účtována plná cena oběda, tj. včetně režijních a mzdových nákladů. Výše režijních nákladů je 29 Kč.
- Po dobu nemoci dítěte platí možnost vyzvednout si oběd do vlastních jídelnosičů za nedotovanou cenu s doplatkem 29 Kč v době od 11:00 do 11:40 hodin.

#### 6. Ukončení školní docházky:

- Žáci devátých tříd po vyúčtování přeplatků a nedoplatků jsou rušeni automaticky (přeplatky jsou vráceny hotově nebo platbou na účet uvedený na Přihlášce ke stravování).
- Žáci, kteří přestupují na jinou školu nebo odcházejí na gymnázia na základě oznámení rodičů nebo zák. zástupců v kanceláři školní jídelny vedoucímu školní jídelny, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků.

- c. Pokud se přihlášený strážník přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí tuto skutečnost strážník nebo jeho zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny vedoucímu školní jídelny.

### **7. Provoz školní jídelny pro výdej obědů pro ZŠ**

- a. Provoz školní jídelny začíná v 11:00 a končí v 14:00 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven. V případě konání ohlášené hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd bude výdej obědů prodloužen.
- b. Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strážníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě.
- c. Žáci odcházejí ze školy do školní jídelny samostatně, „družinové“ děti v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
- d. Žáci si umyjí a vydezinfikují ruce před vstupem do jídelny.
- e. Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) dle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strážníky. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.
- f. Při zapomenutí čipu bude strážníkovi vydán oběd po ověření nároku na oběd pracovníci jídelny.
- g. Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně. Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu.
- h. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace použité nádobí odevzdají na určené místo.
- i. Stravování dětí školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.

### **8. Organizace výdeje stravy v MŠ**

- a. K odběru celodenní stravy je dítě přihlášeno automaticky na základě aktuální docházky do MŠ.
- b. Doba výdeje stravy: přesnídávka od 8 do 9 hodin, oběd od 11:10 do 12 hodin, odpolední svačina od 14 do 14:30 hodin.
- c. Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách jídelny MŠ.
- d. Dítě má právo na pitný režim (voda, čaje, ovocné šťávy, mléko). Dítě má možnost napít se v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- e. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá kuchařka.
- f. Seznámení s jídelním lístkem je možné na nástěnce v MŠ a na webových stránkách MŠ.

### **9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a. Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- b. V jídelně je dozor zajištěn po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
- c. Povinnosti pedagogického dohledu:
  - nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně,
  - vykonávat dohled v prostorách celé jídelny, zejména výdejního okna a na chodbě před jídelnou,

- provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa),
  - v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
  - určit příchod žáka na pozdější dobu,
  - informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka.
- d. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- e. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- f. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- g. Zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

### **10. Ochrana majetku**

- a. Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- b. Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- c. Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
- d. Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- e. Škody, které vzniknou nedbalostí nebo úmyslným ničením majetku školy, budou připsány k úhradě žákům a jejich rodičům.

### **11. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

### **12. Epidemiologická opatření vzhledem ke COVID-19**

V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle aktuálního metodického pokynu (manuálu) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

### **13. Závěrečná ustanovení**

- a. Problémy, připomínky a dotazy mohou strávníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit:
- v kanceláři školní jídelny u vedoucího školní jídelny v době od 7 do 14 hodin
  - po předchozí dohodě s vedoucím školní jídelny v kanceláři školní jídelny
- a. Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy, kuchyně a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

V Kopřivnici dne 1. 1. 2023

Vypracoval: Tomáš Polívka, vedoucí ŠJ

Schválila: Mg. Zdeňka Havlíková, ŘŠ