Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225	
ŠKOLNÍ ŘÁD – 1. část	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	**02 /2026**
Vypracoval:	Mgr. Zdeňka Havlíková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Zdeňka Havlíková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	24. 9. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Řád školy je platforma podmínek pro dobré spolužití pedagogů a žáků a pro dobré fungování školy.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy

1. Práva žáků

Žáci mají právo na:

a) vzdělání a účast ve výuce dle rozvrhu hodin;
b) odpočinek (volný čas) v průběhu celé přestávky;
c) zabezpečení přístupu k informacím, zejména takových, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji;
d) vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy;
e) poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích;
f) pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti;
g) zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu) ;

h) ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
i) život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy;
j) ustavení třídní samosprávy, která může jednat s třídním učitelem popř. ředitelem školy. Zástupce třídní samosprávy (od 5. ročníku) se účastní jednání celoškolní žákovské samosprávy;
k) použití schránky důvěry v případě, že tak uzná za vhodné;
l) bezplatné využívání školního studijního a informačního centra v odpoledních hodinách dle stanoveného rozvrhu;
m) napití se i v průběhu vyučovací hodiny;
n) využití služeb školního psychologa nebo výchovného poradce;
o) zakoupení si ve školním bufetu svačinu či jiné občerstvení v následujícím režimu:
   7,40 – 8,00
   8,45 – 8,55
   9,40 – 10,00

2. Práva zákonných zástupců

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

a) svobodnou volbu školy pro své dítě;
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole;
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona;
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
h) volit a být voleni do školské rady;
i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Povinnosti žáků

a) Na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci povinni dodržovat tento školní řád a další pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Obecně se chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani svých spolužáků.

c) Na všech akcích organizovaných školou je povinen řídit se pokyny pedagogického dozoru (zákon č. 561 Sb./2004, § 22, odst. 1, písm. c)

d) Na chodbách a po schodišti chodí z bezpečnostních důvodů po pravé straně.

e) S výjimkou přesunu tříd do odborných učeben a zakupování si svačin ve školním automatu žáci v průběhu vyučování neopouštějí své podlaží.

f) Dodržují zásady kulturního chování, a to jak ve vztahu ke svým spolužákům, tak ve vztahu k dospělým osobám. Ve vyjadřování nepoužívají vulgarismy, neubližují spolužákům, nepodvádějí, nelžou, k vyučujícím se chovají korektně.

g) Chodí do školy vhodně a čistě oblečeni a upraveni.

h) Do výuky si dle pokynů vyučujícího nosí učebnice, školní potřeby a žákovskou knížku (pokud ji má zavedenou souběžně s elektronickou žákovskou knížkou v systému Bakalář).

i) Přicházejí do školy včas a pravidelně v 7,40 - 7,55 hodin. V případě, že zahajují vyučování jinou než první hodinu, přicházejí 5 minut před jejím zahájením.

j) Žáci používají tři druhy přezutí: domácí obuv pro pobyt uvnitř budovy, sportovní obuv určenou pro pobyt v tělocvičnách a sportovní obuv pro pobyt na školním hřišti.

k) Do školní družiny mohou přihlášení žáci přicházet již od 6,00 hodin a setrvávají zde pod dohledem vychovatelek až do zazvonění v 7,45 hodin, kdy odcházejí do tříd.

l) V průběhu celého pobytu ve škole je žák povinen mít vypnutý mobilní telefon. Zapíná nebo vypíná pouze se souhlasem vyučujícího pro výukové účely, popř. překladový slovník pro komunikaci se žáky s jiným mateřským jazykem. Během celého pobytu ve škole nelze bez povolení vyučujícího pedagoga nebo pedagoga majícího v daném prostoru dozor pořizovat zvukové či obrazové nahrávky. Povinností školy není zabezpečit v případě ztráty mobilního telefonu žákovi finanční ani hmotnou náhradu.

m) Veškeré ztráty žák ihned hlásí na vedení školy.

n) Cenné věci vč. mobilních telefonů svěřují žáci v tělesné výchově (a dle potřeby i v dalších předmětech) do úschovy vyučujícím.

o) Žák zdraví všechny dospělé pohybující se v prostoru školy pozdravem „Dobrý den“. V době mimo vyučování odpovídají za bezpečnost žáků rodiče, stejně tak odpovídají za chování a jednání žáků, a proto za jejich přestupky, eventuálně trestné činy, škola nenese odpovědnost.

p) Při zahájení vyučovací hodiny stojí žáci na svých místech, na pokyn vyučujícího se posadí. Stejným způsobem zdraví vyučujícího při odchodu ze třídy. Vejde-li během hodiny do třídy dospělá osoba, zdraví ji také povstáním z lavice s výjimkou tělesné výchovy, výtvarné výchovy, praktických činností, volitelných předmětů.

q) Žáci neotevírají velká okna, pootevřená mohou být pouze malá větrací okna. Velká okna otevírá výhradně vyučující a po odchodu z učebny zajistí jejich uzavření.

r) Žáci ve škole nekouří a nepoužívají jiné omamné látky, nekonají trestnou činnost nebo šikanu! V případě prokázané šikany budou viníci potrestáni sníženou známkou z chování a v případě opakované šikany a trestné činnosti bude jejich čin nahlášen Policii ČR.

s) Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

t) Nemanipulují s hydranty, nesahají na rozvodné skříně elektrického proudu ani na jiná elektrozařízení, na rozvody plynu, nevcházejí do jiných místností mimo své třídy.

u) Přestávky žáci tráví v kmenové učebně či na přilehlé chodbě (v případě vhodného počasí v atriu školy).

v) Během vyučování žáci neopouštějí areál školy; v době vyučování (vyučovací hodiny, přestávky) a rovněž v průběhu volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou areál školy opustit výhradně s písemným souhlasem jednoho ze zákonných zástupců.

w) Po ukončení vyučování odcházejí žáci s učitelem ukázněně na oběd do školní jídelny nebo domů.

x) Na všech akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny ped. dozoru (§22, odst. 1. písmeno c zákona 561/2004 Sb.).

y) V případě závažného zaviněného porušení povinností, stanovených Školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním nebo vnitřním řádem, ředitel rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy za podmínek stanovených ustanovením § 31 odst. 2 a odst. 4 Školského zákona. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností, stanovených Školským zákonem (§ 31 odst. 3 Školského zákona). Dopustí-li se žák tohoto jednání popsaného v odst. 3 § 31 Školského zákona, oznámí ředitel školy tuto skutečnost vždy státnímu zastupitelství a orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

z) O vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do 1 měsíce ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Povinnosti žákovské pořádkové služby ve třídě

- mytí tabule po každé vyučovací hodině, kdy byla použita
- udržování čistoty a pořádku ve třídách – napomíná žáky, kteří toto pravidlo nedodržují
- hlášení nepřítomných žáků ve třídě vyučujícím

Pravidla pro využívání povolených nástrojů umělé inteligence (AI)

a) Škola v rámci výuky a domácí přípravy oficiálně podporuje a povoluje výhradně dva nástroje generativní umělé inteligence, které jsou plně integrované do školního prostředí Google Workspace:
   - Gemini (jako obecný textový a kreativní asistent),
   - NotebookLM (jako personalizovaný studijní zápisník pro práci s konkrétními texty a učebními materiály).

b) Žák je povinen pro školní účely přistupovat k těmto nástrojům výhradně přes svůj přidělený školní Google účet (s doménou školy). Využívání jiných, externích či soukromých AI nástrojů (např. veřejné verze ChatGPT, Claude apod.) je v prostorách školy a při školních činnostech zakázáno.

c) Žák je povinen odevzdávat pouze své autorské práce. Použití textu, kódu, shrnutí nebo jiného výstupu z Gemini či NotebookLM a jeho vydávání za vlastní tvorbu je považováno za plagiátorství.

d) Pokud žák použije Gemini nebo NotebookLM jako pomocný nástroj (např. pro tvorbu osnovy, kontrolu gramatiky nebo rešerši podkladů), je povinen uvést citaci (přiznání zdroje) na konci práce. Příklad citace: „Při tvorbě práce byla využita AI Gemini / NotebookLM v rámci školního účtu za účelem korektury textu.“

Pravidla chování žáků ve školní jídelně

- žáci dbají zásad správného stolování a společenského chování - nehlučí, neběhají, vzájemně se nestrkají apod.
- po obědě odnášejí žáci k určenému okénku podnosy, které ukládají a ostatní nádobí podávají do okénka
- při znečištění stolu nebo podlahy si každý žák po sobě uklidí
- škody způsobené úmyslně na vlastním zařízení ŠJ uhradí rodiče žáka
- kolektiv žáků třídy, která je v karanténě, se řídí pokyny hygienika.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

1) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
2) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka;
3) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
4) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
5) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
6) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou pro překážku předem známou, požádá zákonný zástupce o jeho uvolnění, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců v následujícím režimu:
    - uvolnění z jedné vyučovací hodiny – vyučující této hodiny nebo třídní učitel
    - uvolnění z jednoho až dvou dnů – třídní učitel
    - uvolnění ze tří a více dnů – ředitel školy
7) Zákonný zástupce žáka doloží důvody žákovy nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Ihned po návratu do školy žák předloží třídnímu učiteli formou omluvenky v žákovské knížce či v omluvném listě důvody své nepřítomnosti podepsané jedním ze zákonných zástupců (školský zákon č.561/2004 Sb., §50, odst. 1).
8) V případě nevolnosti nebo úrazu je zákonný zástupce kontaktován telefonicky na číslo uvedené v Bakalářích. Proto je bezpodmínečně nutná včasná aktualizace kontaktu.
9) Zákonný zástupce žáka ihned informuje školu o závažných změnách zdravotního stavu dítěte.

10) Zákonní zástupci i ostatní návštěvy hlásí svou přítomnost ve škole na sekretariátě, případně předem vyučujícímu. Při návštěvě dodržují pravidla slušné komunikace a nenarušují výuku.

5. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1) Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.

2) Za závažné přestupky budou považovány krádeže stejně jako veškeré projevy vandalství; při prokázaných krádežích a vandalství bude žákovi snížen klasifikační stupeň z chování.

3) Škody způsobené žákem na vnitřním zařízení školy úmyslně či v důsledku hrubé nekázně nahradí zákonný zástupce žáka, popř. zajistí na vlastní náklady opravu. Výše náhrady je určena individuálně.

4) Postup při určení výše náhrady za zapůjčené učebnice a školní pracovní sešity:
- za ztracenou učebnici 100% ceny
- 1 rok používanou, žákem zničenou a již nepoužitelnou 100% ceny
- 1 rok používanou, žákem poškozenou, ještě použitelnou 75 % ceny
- 2 roky používanou, žákem poškozenou, ještě použitelnou 50 % ceny
- 3 roky používanou, žákem poškozenou, ještě použitelnou 25 % ceny

Způsob vymáhání náhrady:
Pobírá-li zákonný zástupce sociální dávky, je problém řešen prostřednictvím odboru sociálních věcí a zdravotnictví MÚ Kopřivnice.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

Vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu hodin, který může být v průběhu školního roku z prokazatelných důvodů změněn.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1) 0. h 7,00 - 7,45
1. h 8,00 - 8,45
2. h 8,55 - 9,40
3. h 10,00 - 10,45
4. h 10,55 - 11,40
5. h 11,50 - 12,35
6. h 12,45 - 13,30
7. h 14,00 - 14,45
8. h 14,55 - 15,40

2) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut (vyhláška 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky 454/2006 Sb.).

3) Otevírání budovy:
Oba vchody se otevírají v 6,00 hodin a uzavírají v 18,00 hodin. Vstup do šaten pro žáky je v 7,45 hodin; žáci, kteří mají nultou vyučovací hodinu a odpolední vyučovací hodinu čekají v šatně, odkud je vyučující odvede do třídy.

4) Hlavní přestávka může být za příznivého počasí využita k vycházce do atria.

5) Po příchodu do budovy si žáci v šatně odloží svrchní oděv a obuv a dále se zde nezdržují. Dané věci si odloží do uzamykatelných skříněk. Do třídy odcházejí v přezůvkách. Ve skříňkách nenechávají žádné cenné věci.

6) Žáci do šatních skříněk nic nenalepují, nekreslí, nepíší. Nepřechovávají zde věci, které nesouvisí s výukou.

7) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34 (při zachování

bezpečnostních a hygienických předpisů).

8) Při výuce volitelných předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy (vyhláška č. 48/2005 Sb.).

9) Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24 (§ 5 odst. 5 vyhlášky 48/2005 Sb.).

10) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, **elektronické žákovské knížky**, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako plavání, bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné prohlášení.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků doprovázející pedagogický pracovník.

C. Režim využívání Gemini a NotebookLM ve výuce

1) Využívání nástrojů Gemini a NotebookLM v průběhu vyučovací hodiny (na školních počítačích, tabletech i vlastních zařízeních žáků) je povoleno výhradně na přímý pokyn nebo se souhlasem vyučujícího.

2) Žák bere na vědomí, že nástroj Gemini může generovat nepřesné informace (tzv. halucinace).

3) Žák je povinen výstupy kriticky hodnotit.

4) Pro ověřování faktů a práci s konkrétními studijními materiály škola doporučuje přednostně využívat nástroj NotebookLM, do kterého žák vkládá výhradně učitelem schválené nebo ověřené studijní podklady.

5) Použití AI bez vědomí učitele během testů, písemných prací či zkoušení je hodnoceno jako hrubé porušení pravidel, klasifikuje se jako podvod a je ošetřeno v Klasifikačním řádu školy.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí

Další pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků jsou upravena *Vnitřní směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (č. 22)*.
Termíny seznámení žáků:

a) v úvodním proškolení během prvního dne školního roku
b) při příchodu nového žáka

Žáci jsou seznámeni s řády odborných pracoven: proškolení proběhne v první vyučovací hodině příslušného vyučovacího předmětu.

Ochranu před sociálně patologickými jevy zohledňuje *Protidrogový program* zaměřený proti zneužívání návykových látek, který je součástí Plánu činnosti školy na příslušný školní rok.

IV. Ochrana osobních údajů ve škole (učitel, žák) – GDPR

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a ostatní práva na ochranu osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a s platnou legislativou na ochranu osobních údajů. Jakékoliv nezákonné zveřejňování osobních údajů učitelem nebo žákem školy, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

V. Ochrana dat v prostředí školních AI nástrojů

1) Vzhledem k tomu, že Gemini a NotebookLM v rámci školního Google Workspace podléhají přísné ochraně dat (data nejsou využívána k veřejnému trénování modelů), jsou tyto nástroje bezpečné pro školní práci.

2) I přes zabezpečení školního účtu je žákům přísně zakázáno do obou nástrojů zadávat citlivé osobní údaje (rodná čísla, adresy, telefonní čísla, zdravotní stav) své, svých spolužáků nebo zaměstnanců školy.

3) Do nástroje NotebookLM je zakázáno nahrávat dokumenty, které obsahují osobní data třetích osob, interní dokumenty školy nebo autorskoprávně chráněná díla bez souhlasu autora (mimo běžné výukové materiály poskytnuté učitelem).

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

jsou součástí **Klasifikačního řádu školy – 2. část.**

ŠKOLNÍ ŘÁD – 2. ČÁST

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

13. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

14. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

15. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

16. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

17. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

18. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

19. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

   1 - velmi dobré
   2 – uspokojivé
   3 – neuspokojivé

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

   1 - výborný
   2 - chvalitebný
   3 - dobrý
   4 - dostatečný
   5 – nedostatečný

4. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

   - prospěl(a) s vyznamenáním
   - prospěl(a)
   - neprospěl(a)
   - nehodnocen(a)

7. Žák je hodnocen stupněm

   prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
   prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
   neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
   nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

8. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka (vyhláška 256/02012 Sb.).

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

   Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
   zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
   přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Odlišnosti pro individuální vzdělávání

12. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka (§ 41, odst. 6 zákona 561/2004. Sb.).

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, …) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Minimální doporučený počet známek je různý podle předmětů:

I. stupeň

český jazyk	8
cizí jazyk	6
matematika	8
prvouka	3
přírodověda	4
vlastivěda	4
hudební výchova	3
výtvarná výchova	3
tělesná výchova	3
člověk a svět práce	3

II. stupeň

český jazyk	8
cizí jazyk	6
matematika	8
výchova k občanství	2
přírodopis	4
dějepis	4
zeměpis	4
fyzika	4
chemie	4
hudební výchova	2
výtvarná výchova	2
tělesná výchova	4
člověk a svět práce	3
volitelné předměty	3

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, …). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, a pod.) Vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

11. Při absenci vyšší než 40 % v jednom předmětu může být žák z důvodu nedostatku podkladů neklasifikován. V takovém případě ředitel školy určí náhradní termín pro dodatečnou klasifikaci, při které žák doplní chybějící podklady pro hodnocení.

12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu.

14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

16. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
    - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
    - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
    - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné
    - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
    - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

20. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu

získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

21. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).
Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se stanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Kritéria pro ukládání výchovných opatření a hodnocení chování při neomluvené absenci se stanoví takto:

- **Napomenutí třídního učitele:** za 1 až 10 neomluvených hodin.
- **Důtka třídního učitele:** za 11 až 20 neomluvených hodin.
- **Důtka ředitele školy:** za 21 až 29 neomluvených hodin.
- **2. stupeň z chování (uspokojivé):** za 30 až 49 neomluvených hodin.
- **3. stupeň z chování (neuspokojivé):** za 50 a více neomluvených hodin.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

4. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

5. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

6. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Platnost směrnice: od 1. 10. 2026
Schváleno pedagogickou radou 28. 8. 2026

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Roman Hodslavský (zástupce ředitelky školy).
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice sm-02/2022 ze dne 31. 8. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2026.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: na webových stránkách školy a ve vyvěšením před ředitelnou školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem seznámeni v září 2026.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 25. – 30. 9. 2026, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím Bakalářů a také na úvodních třídních schůzkách 22. 9. 2026. Školní řád je pro ně zpřístupněn před ředitelnou školy a na webových stránkách školy.

V Kopřivnici dne 31. srpna 2026

Mgr. Zdeňka Havlíková,
ředitelka školy